

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0832-2025.
FECHA: 25/abr/2025

CONTRATISTA: LADY LAURA ANDRADE ERAZO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0832-2025

Cuota TRES:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- Realicé apoyo en mesa de evento realizado para espacios en la c5, evento parque villa del prado sector 8, salsa al parque.
- Realicé apoyo en la actividad realizada en el Polideportivo Brisas del guabito estrategia volvamos a mi Cali bella.

2. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamo relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- Brindé apoyo a la comunidad en mesa de trabajo con los integrantes de la Junta de Acción Comunal del barrio calima, donde se socializaron las obligaciones del convenio solidario, recomendación de cuidado de los equipamientos deportivos, socialización de la resolución.

3. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnóstico sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- Informé sobre las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios: parque recreativo la sagrada familia, parque recreativo berlin, cancha de futbol berlin polideportivo olaya herrera, parque recreativo jorge isaac, cancha múltiple bueno madrid, polideportivo calima, pista de trote rivera del rio, coliseo calima, parque recreativo barrio.

4. Brindar apoyo a la líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- Asistí e informé a la líder zonal en el comité primario realizado en el escenario deportivo de Hockey, e informé a la líder zonal sobre las incidencias más relevantes presentadas en los escenarios a cargo de la comuna 4 de acuerdo a las visitas realizadas en los escenarios deportivos asignados y entrega de actas.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Asistí a las reuniones programadas y convocadas por la coordinación de escenarios comunitarios y la líder zonal, comités primarios donde se informa las incidencias más relevantes de los escenarios a cargo, asistencia a reunión programada por la abogada que revisa las actas para informe de supervisión donde se hace corrección de actas.
- Asistí a la reunión programada por la jal de control político en el cali 4.

6. Brindar apoyo a la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- Elaboré actas de visitas periódicas de los siguientes escenarios: parque recreativo berlin, cancha de futbol berlin, cancha múltiple bueno madrid, parque recreativo la sagrada familia, polideportivo olaya herrera, parque recreativo jorge isaac, polideportivo calima, coliseo calima, pista de trote rivera del rio, parque recreativo barrio calima.

7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo

- Asistí de manera virtual a la capacitación de escuelas de gestión documental.
- Asistí de manera virtual a la capacitación desensibilización del clima y cultura organizacional.
- Asistí de manera virtual a la capacitación nueva reforma pensional.
- Asistí de manera virtual a la capacitación sobre ARL.
- Asistí de manera presencial a la capacitación de inventarios y servicios públicos.

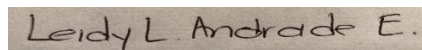
8. Brindar apoyo en cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- Realicé apoyo en la visita de los escenarios Cancha Múltiple el Planchón, Polideportivo la Isla, Cancha de Futbol Bueno Madrid, Parque Recreativo Santander, Parque Recreativo la Flora Industrial, parque recreativo las bodegas de salomia, polideportivo salomia, parque recreativo la alianza, parque recreativo la flora industrial, parque recreativo Santander, elaborados por la gestora Emilda Prada García.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1yBCJd9IGyie3w_7IYwe9xGIkH4NarWQA



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 31.713.260